



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE CONSISTENT EN EL SERVEI DE CÀTERING D'ÀPATS PER DISTRIBUIR-LOS A DOMICILI PEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL PLA DE L'ESTANY-BANYOLES

• Tipus de contracte:	Contracte de serveis
• Descripció del contracte:	Càtering d'àpats per distribuir-los a domicili
• Tipus de tramitació:	Ordinària
• Procediment d'adjudicació:	Procediment negociat sense publicitat

1.- OBJECTE.	2
2.- NECESSITAT i IDONEÏTAT.	2
3.- QUALIFICACIÓ, RÈGIM JURÍDIC i JURISDICCIÓ.....	2
4.- DURADA.....	3
5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT i REVISIÓ DE PREUS.	3
6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	4
7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i TRAMITACIÓ, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ i ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.	4
8.- GARANTIES EXIGIBLES.	5
9.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	5
10.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.	6
11.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	7
12.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	10
13.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.	10
14.- ADJUDICACIÓ.	11
15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
16.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.	14
17.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	14
18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.	14
19.- OBLIGACIONS DEL CBS.....	14
20.- OBLIGACIONS i DRETS DE L'ADJUDICATARI.	14
21.- INDEMNITZACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS.	15
22.- CONFIDENCIALITAT.	15
23.- MODIFICACIÓ.	16
24.- SUSPENSIÓ.	16
25.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	16
26.- EXTINCIÓ, RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ i GARANTIA.....	16
27.- RESOLUCIÓ.	17
28.- RÈGIM DISCIPLINARI.....	17
 ANNEX I. INSTÀNCIA PER A PRESENTACIÓ DE PLIQUES.....	 19



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE CONSISTENT EN EL SERVEI DE CÀTERING D'ÀPATS PER DISTRIBUIR-LOS A DOMICILI PEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL PLA DE L'ESTANY-BANYOLES

• Tipus de contracte:	Contracte de serveis
• Descripció del contracte:	Càtering d'àpats per distribuir-los a domicili
• Tipus de tramitació:	Ordinària
• Procediment d'adjudicació:	Procediment negociat sense publicitat

1.- OBJECTE.

1.- És objecte del present contracte el servei de càtering d'àpats per distribuir-los a domicili per part del Consorci de Benestar Social del Pla de l'Estany-Banyoles (en endavant, CBS).

2.- L'objecte del contracte comprèn únicament el càtering d'àpats per distribuir-los a domicili i la seva entrega al lloc que s'indiqui, sense que inclogui la posterior distribució dels mateixos, tasca que realitzarà directament el CBS o que externalitzarà a una altra empresa o entitat.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT.

1.- Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per a satisfer-les, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP), la prestació del servei té com a finalitat que es pugui dur a terme, al seu torn, el servei de distribució d'àpats a domicili, el qual té com a objectiu garantir una alimentació equilibrada a les persones que per la seva situació física o psíquica tenen limitada la seva autonomia personal –en el sentit de tenir dificultats en el desplaçament per anar a comprar i fer-se el menjar-, però que poden administrar-se el menjar que se'ls facilita.

3.- QUALIFICACIÓ, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ.

1.- Pel que fa a la qualificació del contracte:

- a. Té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 10 i 301 del TRLCSP. Concretament, es tracta d'un contracte comprès a la Categoria 17 de l'Annex II del TRLCSP: Serveis d'hostaleria i restaurant.
- b. D'acord amb els articles 13 i 16 del TRLCSP, no es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, atès que no es tracta d'un dels serveis contemplats a les Categories 1 a 16 de l'Annex II del TRLCSP.

2.- En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 19 del TRLCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció:

- Pels documents de caràcter contractual, integrats pels següents:
 - a. Aquest Plec.
 - b. El Plec de Prescripcions Tècniques.



- c. La proposició adjudicatària.
- d. El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.
- En allò no previst, per la següent normativa:
 - a. Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
 - b. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
 - c. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
 - d. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.- D'acord amb l'article 21.1 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, sens perjudici dels recursos administratius previs pertinents. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgan de resolució de recursos previstos a l'article 41 del TRLCSP.

4.- DURADA.

1.- Es fixa la durada inicial del contracte en 1 any, a comptar a partir de l'endemà de la data de signatura del mateix.

2.- No obstant, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva pròrroga expressa, per a un any més, la qual serà obligatòria per a l'adjudicatari, sense que la durada total del contracte, incloent la pròrroga, pugui excedir, per tant, de 2 anys.

3.- Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a assegurar la continuïtat del servei fins que hi hagi un nou prestatari d'aquest.

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I REVISIÓ DE PREUS.

1.- La determinació del pressupost base de licitació es realitza mitjançant la modalitat de preu unitari, amb un import màxim per àpat de 4,63 €, IVA exclòs.

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

A les ofertes dels empresaris s'haurà d'indicar, com a partida independent, l'import de l'IVA.

Dins del límit màxim del pressupost de licitació, s'entén que l'oferta dels licitadors comprenen la totalitat del contracte i totes les despeses que s'hagin de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes i tota classe de tributs.

2.- D'acord amb l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, està



constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com l'import màxim de la totalitat de modificacions que, en el seu cas, s'hagin previst.

Tenint en compte una previsió d'elaboració d'uns 4.000 àpats anuals –la qual és merament orientativa-, el pressupost base de licitació anual és de 20.000,00 €, dels quals 18.520,00 € es corresponen al pressupost net i 1.480,00 € es corresponen al 8% d'IVA.

	Pressupost net	IVA (8%)	Pressupost base licitació
Per anualitat	18.520,00 €	1.480,00 €	20.000,00 €

Per tant, d'acord amb aquesta previsió, el valor estimat del contracte –tenint en compte la durada màxima eventual de 2 anys- és de 37.040,00 €, sense incloure l'IVA.

Pressupost net anual	Total anualitats	Valor estimat
18.520,00 €, IVA exclòs	2 anualitats	37.040,00 €, IVA exclòs

L'empresa adjudicatària s'haurà d'ajustar i donar servei al nombre de sol·licituds que els lliuri el CBS. Per tant, la despesa de contractació serà la que resulti al final de cada anualitat, una vegada efectuats tots els serveis encarregats.

3.- D'acord amb l'article 89 del TRLCSP, la revisió de preus tindrà lloc quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, en el 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. En conseqüència, el primer 20% executat i el primer any d'execució quedaran exclosos de la revisió.

L'actualització dels preus es portarà a terme mitjançant l'aplicació de l'Índex de Preus al Consum (IPC) nacional publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. D'acord amb l'article 90.3 del TRLCSP, aquesta revisió no podrà superar el 85% de variació experimentada per l'índex en qüestió.

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

1.- La part del contracte corresponent a l'anualitat 2012 es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 12.04.23300.22713 – Treballs realitzats per altres empreses i professionals. Àpats a domicili SAD - del Pressupost de l'exercici 2012.

2.- Donat que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb allò que estableix l'article 110 del TRLCSP i l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es condiona a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions del propi contracte en els exercicis corresponents, crèdit que l'Ajuntament es compromet a dotar anualment en els Pressupostos corresponents.

7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i TRAMITACIÓ, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ i ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

1.- D'acord amb el valor estimat del contracte:

- a. Pel que fa al procediment d'adjudicació a seguir, d'acord amb el previst als articles 169, 174 i 177 del TRLCSP, pot seguir-se el procediment negociat sense publicitat –atès que el valor estimat del contracte no supera els 60.000,00 €- i la tramitació ordinària, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació,



després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells.

- b. Pel que fa a la publicitat, atès que es tracta d'un procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 169.2 del TRLUC, no és necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència mitjançant la sol·licitud d'oferta, almenys, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible.
- c. L'òrgan de contractació és el President, ja que, d'acord amb la DA 2a del TRLCSP, el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost –que per a l'exercici 2012 ascendeixen a 234.382,17 €- ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

8.- GARANTIES EXIGIBLES.

1.- S'exigiran les següents garanties:

- a. Garantia provisional. D'acord amb l'article 103 del TRLCSP, no s'exigeix garantia provisional.
- b. Garantia definitiva. D'acord amb l'article 95 del TRLCSP, el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de prestar una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA –tenint en compte la previsió anual d'àpats de la Clàusula 5a d'aquest Plec i l'eventual durada màxima de 4 anys-, que respondrà dels conceptes esmentats a l'article 100 del TRLCSP.

2.- En quant a les garanties admeses; règim de garanties prestades per tercers; garantia global; constitució, reposició i reajustament; preferència en l'execució i devolució i cancel·lació, s'estarà al que disposen els articles 96, 97, 98, 99, 101 i 102 del TRLCSP.

9.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- D'acord amb l'apartat 1r de l'article 150 del TRLCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindrà en compte el preu més baix com a únic criteri d'adjudicació, per considerar que les prestacions estan perfectament definides a nivell tècnic i no és possible variar els terminis d'entrega ni introduir modificacions de cap tipus:

CRITERI	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
1.- Millor oferta econòmica	Objectiu	Fins a 100 punts
TOTAL		100 PUNTS

2.- La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma –únicament es preveu un criteri d'adjudicació que té caràcter objectiu:

- Criteris d'avaluació objectiva: el criteri de l'oferta econòmica –fins a un màxim de 100 punts- s'avaluarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 \times \frac{\text{Oferta més baixa}}{\text{Oferta del licitador}}$$



La manca o insuficiència d'explicació d'algun dels criteris a tenir en compte en l'adjudicació es valorarà en 0 punts.

10.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1.- Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats i signats pel licitador o persona que el representi i d'acord amb la instància que s'adjunta com a Annex 1.

La documentació de les proposicions es presentarà escrita mitjançant qualsevol tipus d'impressió mecànica o informàtica, en català o castellà, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la proposta.

2.- Es disposarà d'un termini de 15 dies naturals per presentar la documentació exigida, a comptar a partir de la recepció de la invitació a participar.

3.- Els sobres es presentaran al Registre General del CBS, en hores d'oficina (9:00 a 14:00 hores). En cas que el darrer dia escaigui en dissabte o festiu, la finalització del termini de presentació de proposicions s'entendrà prorrogada fins al primer dia hàbil següent.

Així mateix, les proposicions es podran enviar a través de l'oficina de correus, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RGLCAP. Quan s'empri aquesta modalitat de presentació, s'haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la mateixa, mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci. No obstant, si passats deu dies naturals –a comptar a partir de la data i hora límit de presentació d'oferta que figura a l'anunci de licitació- no s'ha rebut cap proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

4.- Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració

5.- Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

6.- Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscriïdes pel licitador. D'acord amb l'article 145.4 del TRLCSP, en els contractes diferents del contracte de concessió d'obra pública la presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst a l'article 152 del TRLCSP. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

7.- Els Plecs estaran a disposició dels licitadors al perfil del contractant del CBS, que es troba a la web del Consorci: www.cbsplaestany.cat.

La documentació addicional que se sol·liciti sobre els Plecs i la documentació complementària haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de 5 dies naturals.



Quan els Plecs i la documentació o informació complementària, tot i haver-se sol·licitat en el moment adequat, no s'hagin proporcionat en els terminis fixats o les ofertes només puguin realitzar-se després d'una visita sobre el terreny o prèvia consulta "in situ" de la documentació que s'adjunta al Plec, els terminis per a la recepció d'ofertes es prorrogaran de forma que tots els interessats afectats puguin tenir coneixement de tota la informació necessària per formular les ofertes.

11.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

1.- Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats i signats pel licitador o persona que legalment ostenti la seva representació i d'acord amb la instància que s'adjunta com a Annex I, en els quals s'hi farà constar la licitació a la qual es concorre, la identificació del sobre (número de sobre i títol) i les dades del licitador (nom fiscal, adreça, telèfon, fax i mail). Alhora, dins de cadascun dels sobres s'hi inclourà un full independent en el qual es relacionarà el seu contingut enunciat numèricament (índex).

2.- Pel que fa a la documentació que ha de contenir cadascun dels sobres, la qual pot presentar-se en document original, còpia o fotocòpia degudament legalitzada o bé compulsada administrativament:

Sobre núm. 1. Documentació administrativa:

Al Sobre núm. 1 hi figurarà la inscripció "*Sobre núm. 1. Documentació administrativa per optar a la licitació del contracte consistent en el servei de càtering d'àpats per distribuir-los a domicili per part del CBS, presentada per*" i contindrà la documentació que s'assenyala a continuació, d'acord amb el previst a l'article 146 del TRLCSP:

a. Índex o relació numerada de la documentació inclosa, amb un apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador a efectes de notificació (direcció completa, telèfon, fax, mail i persona de contacte).

b. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador (art.72 TRLCSP).

Els empresaris individuals hauran de presentar còpia del document nacional d'identitat o, si s'escau, del document que el substitueixi reglamentàriament.

Les persones jurídiques presentaran escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 55, 58 i apartats 2n i 3r de l'article 72 del TRLCSP.

En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



c. Documentació acreditativa de l'apoderament, si l'empresa actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica.

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- DNI o document equivalent del representant i del signant de la proposició econòmica.

d. Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar, a més, un document en el qual, per al cas que resultin ser adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquesta document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascuna d'elles en la UTE.

e. Documentació acreditativa de la classificació, en el seu cas, o justificativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (art. 74 TRLCSP):

D'acord amb la Disposició Transitòria 4a del TRLCSP, l'article 65.1 del TRLCSP, que determina els contractes en relació als quals serà exigible classificació, entrarà en vigor d'acord amb el que s'estableixi a les normes reglamentàries per les quals es defineixin els grups, subgrups i categories en què es classificaran aquests contractes, continuant vigent, fins llavors, el paràgraf 1r de l'article 25.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el qual exigeix classificació per als contractes de serveis de pressupost igual o superior a 120.202,42 €.

Atès que l'import del contracte no és igual o superior a 120.202,42 €, no és exigible classificació. Per tant, s'haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i professional i tècnica:

- Solvència econòmica i financera. Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant un o més dels mitjans previstos a l'article 75 del TRLCSP.
- Solvència tècnica o professional. Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica o professional mitjançant un o més dels mitjans previstos a l'article 78 del TRLCSP.

D'acord amb l'article 82 del TRLCSP, l'òrgan de contractació o l'òrgan auxiliar d'aquest podrà sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres de complementaris.

f. Declaració responsable, d'acord amb el model que segueix, de no incórrer en prohibició per contractar, així com de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, pel licitador a favor del qual vagi a efectuar-se aquesta.

"En/Na, amb NIF número,
en nom propi / en representació de l'empresa,
en qualitat de, CIF número, i domicili
a, DECLARA RESPONSABLEMENT que



les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 60 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques / que està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques”.

g. Còpia d'una pòlissa de responsabilitat civil i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament:

Els licitadors han d'acreditar tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació del servei, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi.

El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà de 600.000,00 € per cadascun dels accidents que puguin succeir, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

h. En cas d'empreses no espanyoles, submissió a la jurisdicció espanyola:

En cas d'empreses no espanyoles, i en tant que el contracte s'executarà a Espanya, s'aportarà declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

D'acord amb els articles 83 i 84 del TRLCSP, la documentació acreditativa de les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hagin de constar al Registre pot substituir-se per certificació acreditativa d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma o per certificat comunitari de classificació. En aquest cas, s'haurà d'acompanyar a aquesta una declaració responsable del licitador en la qual manifesti que les circumstàncies assenyalades en el corresponent certificat no han experimentat variació, conforme a l'article 146.3 del TRLSCP. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre.

Sobre núm. 2. Documentació a avaluar mitjançant criteris objectius.

Al Sobre núm. 2 hi figurarà la inscripció “*Sobre núm. 2. Documentació a avaluar mitjançant criteris objectius per optar a la licitació del contracte consistent en el servei de càtering d'àpats per distribuir-los a domicili per part del CBS, presentada per*” i contindrà la documentació que s'assenyala a continuació:

- Proposició econòmica, d'acord amb el model que segueix. La presentació de la proposició econòmica comporta per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules del present Plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, així com la declaració responsable de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

En/Na, amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a



....., carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del servei consistent en el servei de càtering d'àpats per distribuir-los a domicili per part del CBS, es compromet a portar-la a terme, amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel preu unitari de euros/àpat, IVA inclòs, (*la quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres*), amb el desglossament següent: (*indicar el preu sense IVA i l'import corresponent a l'IVA*).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració; que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador).

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

1.- D'acord amb l'article 320 i la DA 2a.10 del TRLCSP, es constituirà una Mesa de Contractació, la qual assistirà a l'òrgan de contractació i serà la competent per a la valoració de les ofertes.

2.- La composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

- a. President: El President del CBS.
- b. Vocals: Sr. Toni Pérez Yuste, Gerent del CBS.
Sra. Anna Castro Lopezosa, Coordinadora de primària.
Sra. Olga Hurtós Bosch, Treballadora Familiar del CBS.
L'Interventor.
La Secretària.
- c. Secretària: La del CBS.

3.- Atès que no s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior a les corresponents als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, no és necessària la constitució d'un Comitè d'Experts.

4.- La Mesa de Contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal d'administració que estimi convenient, tots ells sense vot.

13.- OBERTURA DE PROPOSICIONS.

1.- En sessió privada, la Mesa procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 1 (documentació administrativa), als efectes de qualificar la documentació presentada pels licitadors, a les 14:00 hores del primer dilluns hàbil següent a aquell en què finalitzi el termini de presentació de proposicions.

En cas que s'haguessin presentat pliques per correu, i sempre que s'hagués anunciat la tramesa dins del termini establert, la Mesa es reunirà a les 14:00 hores del primer dilluns hàbil



següent un cop transcorreguts els 10 dies naturals fixats per a la recepció de les proposicions per correu.

En el supòsit de què s'apreciessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que corregeixin o esmenin els defectes o omissions.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

2.- Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà admesos els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats a l'article 146 del TRLCSP.

3.- Fetes aquestes actuacions, l'acte públic d'obertura dels Sobres núm. 2 se celebrarà a les 14:00 hores del tercer dia hàbil següent a comptar de l'endemà de l'acte d'obertura dels Sobres núm. 1 o, si s'escau, a partir de l'endemà de finalització del termini de presentació de correccions o esmenes –en cas que s'escaigui en dissabte, es traslladarà al següent dia hàbil.

L'acte públic d'obertura de proposicions començarà amb la lectura de l'anunci de convocatòria i, a continuació, es procedirà al recompte de les proposicions presentades i del nom dels licitadors i el President de la Mesa de Contractació exposarà el resultat de la qualificació dels documents presentats amb el Sobre núm. 1, expressant les proposicions admeses i les rebutjades i les causes de la no admissió d'aquestes últimes.

Les proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no s'obriran.

Després de les actuacions anteriors, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre núm. 2 i farà una comprovació preliminar de la constància de la documentació exigida.

A continuació, es donarà trasllat de les proposicions als serveis tècnics corresponents per tal que emetin informe sobre la valoració, d'acord amb els criteris establerts al present Plec.

4.- La data d'obertura de les proposicions podrà modificar-se, prèvia comunicació d'aquest extrem a tots els licitadors.

14.- ADJUDICACIÓ.

1.- A la vista dels informes de valoració, la Mesa de Contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, classificant, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

2.- La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront a l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

3.- D'acord amb l'article 161.1 del TRLCSP i atès que per a l'adjudicació del contracte es té en compte el preu com a únic criteri d'adjudicació, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de 15 dies, a comptar a partir del dia següent al d'obertura de les proposicions. En cas contrari, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

4.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir del següent a aquell en què rebí el requeriment, presenti la següent documentació:



- Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i declaració responsable conforme no s'ha donat de baixa i, en el seu cas, últim rebut o, en el supòsit que l'empresa estigui exempta, declaració responsable d'aquesta circumstància.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans que el licitador s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, quan s'hagués exigint d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Documentació justificativa d'haver abonat al CBS les despeses dels anuncis de licitació.

Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses es demanarà escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.

5.- En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

6.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

7.- No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris fixats al Plec.

8.- L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.4 del TRLCSP-, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 153 del TRLCSP.

9.- L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant, tot indicant el termini en què s'ha de procedir a la seva formalització.

D'acord amb l'últim apartat de l'article 151.4 del TRLCSP, la notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Tanmateix, el termini per considerar rebutjada la notificació, als efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de 5 dies.

10.- D'acord amb l'article 153 del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles, o quan es tracti de contractes declarats secrets o reservats o l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb la legislació vigent, o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat i així s'hagi declarat d'acord amb el previst per l'article 13.2.d) del TRLCSP.



11.- Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que hagin estat interposats, la documentació dels Sobres núm. 1 quedarà a disposició dels interessats.

15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es perfecciona amb la seva formalització (article 27.2 del TRLCSP) i no podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos previstos a l'article 113 del TRLCSP (article 156.5 TRLCSP).

2.- D'acord amb l'article 156.3 del TRLCSP i en la mesura en què el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

3.- Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit.

4.- Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

5.- El contracte, que presentarà el contingut mínim previst a l'article 26 del TRLCSP –i que s'ajustarà a les condicions de la licitació i que no podrà incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de la mateixa-, es formalitzarà, d'acord amb el previst pels articles 28.2 i 156 del TRLCSP, en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

6.- Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el PPTP i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

7.- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves clàusules o dels documents annexos que en formen part no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

8.- D'acord amb l'article 154 del TRLCSP, la formalització dels contractes de quantia igual o superior a les indicades per als contractes menors –import inferior a 50.000 € en cas de contractes d'obres o import inferior a 18.000 € en cas d'altres contractes- es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades mencionades a l'anunci de l'adjudicació.

Atès que el valor estimat del contracte no és igual o superior a 100.000 €, no es necessari publicar, en un termini no superior a 48 dies a partir de la data de formalització, un anunci donant-ne compte al BOPG.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.



16.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

1.- L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següent prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

2.- Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives se seguirà el procediment previst a l'article 211 del TRLCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

3.- Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

17.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1.- D'acord amb l'article 215 del TRLCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.- D'acord amb l'article 305 del TRLCSP, el contracte s'executarà amb subjecció a allò establert al seu clausulat i al que estableix el present Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques, els quals formen part integrant del contracte, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, l'òrgan de contractació doni al contractista.

3.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

1.- D'acord amb l'article 52 del TRLCSP, els òrgans de contractació podran designar un responsable del contracte al qual li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'ens, organisme o entitat contractant o aliena a ell.

19.- OBLIGACIONS DEL CBS.

1.- El CBS abonarà el preu a l'adjudicatari de forma mensual, mitjançant transferència bancària, prèvia presentació per l'adjudicatari de la factura pels serveis realitzats i un cop conformada i aprovada la mateixa.

2.- El pagament del preu s'efectuarà en els termes establerts als articles 216, 217, 218 i DT 6a del TRLCSP.

20.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI.

1.- L'empresa adjudicatària té les següents obligacions:



- a. Prestar el servei objecte del contracte amb estricta subjecció a allò que disposa el present Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- c. Complir la normativa vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, en relació al personal que adscriu a la prestació del servei, el qual tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària, quedant el CBS exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.

El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social.

2.- L'empresa adjudicatària té dret al pagament de la prestació realitzada, d'acord amb el previst als articles 216 i 217 en relació amb la DT 6a del TRLCSP, així com a la transmissió dels drets de cobrament, en els termes de l'article 218 del TRLCSP.

21.- INDEMNITZACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS.

1.- Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

2.- Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta serà la responsable dins dels límits assenyalats per les lleis. També serà responsable l'Administració dels danys que es causin a tercers a conseqüència de vicis del projecte elaborat per ella mateixa en el contracte d'obres o en el de subministrament de fabricació.

3.- Els tercers podran requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, a l'òrgan de contractació per tal que, escoltat el contractista, es pronunciï sobre a quin de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

4.- La reclamació dels danys i perjudicis s'efectuarà, en tot cas, d'acord amb el procediment establert en la legislació aplicable a cada cas.

22.- CONFIDENCIALITAT.

1.- Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'hagi de donar als candidats i licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

2.- Els contractes regulats al TRLCSP que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la seva normativa de desenvolupament.



El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagi donat aquest caràcter als Plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els Plecs o el contracte estableixin un termini superior.

Pel que fa als contractes que impliquin l'accés del contractista a dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'entitat contractant i al cas que un tercer tracti dades personals per compte del contractista, s'estarà al que preveu la DA 26a del TRLCSP.

23.- MODIFICACIÓ.

1.- No es contempla la possibilitat de modificació del contracte, sense que tingui la consideració de modificació contractual l'increment o reducció del nombre d'àpats en relació a la previsió que consta a la Clàusula 5a del present Plec.

24.- SUSPENSIÓ.

1.- En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 216 del TRLCSP, s'estarà a allò que disposa l'article 220 del TRLCSP.

25.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

1.- L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament a terceres persones els drets i obligacions que neixen del contracte amb l'autorització expressa i per escrit del CBS, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

2.- L'adjudicatari només podrà concertar vàlidament amb terceres persones la realització parcial del contracte amb l'autorització expressa i per escrit del CBS, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP. En tot cas, el pagament a subcontractistes i subministradors ha d'ajustar-se a allò que disposa l'article 228 del TRLCSP.

3.- En qualsevol cas, el CBS restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre l'adjudicatari i les empreses amb les quals contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquell amb les segones; i continuarà, per tant, relacionant-se exclusivament amb l'adjudicatari a tots els efectes.

4.- D'igual manera, les empreses contractistes restaran obligades tan sols davant de l'adjudicatari, que assumirà la total responsabilitat de l'execució de les prestacions contractuals enfront del CBS.

26.- EXTINCIÓ, RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I GARANTIA.

1.- El contracte s'extingirà, d'acord amb l'article 221 del TRLCSP, per compliment o per resolució.

2.- D'acord amb l'article 222 del TRLCSP, el contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del CBS, la totalitat de la prestació.

3.- La constatació del compliment del contracte exigirà per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'entrega o realització de l'objecte del contracte. A la Intervenció de l'Administració li serà comunicat, quan sigui



preceptiu, la data i lloc de l'acte, per a la seva eventual assistència en exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

En el cas dels contractes de serveis, l'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la subsanació dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

4.- En el termini d'un mes, a comptar a partir de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant. Si es produís demora en el pagament del saldo de liquidació, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització per costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

5.- Atès que l'objecte del contracte és la prestació d'un servei, no es fixa un especial termini de garantia, per la qual cosa, finalitzada la durada del contracte sense que l'Administració hagi formalitzat cap reparament o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, i s'iniciarà el tràmit per al retorn de la garantia definitiva, previ informe relatiu a la correcta execució del contracte.

27.- RESOLUCIÓ.

1.- La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen als articles 223 i 308 del TRLCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2.- A efectes de resolució del contracte, d'acord amb l'article 150.6 del TRLCSP, l'observança de les característiques de la prestació que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

3.- Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució, s'estarà al que disposen els articles 224, 225 i 309 del TRLCSP.

28.- RÈGIM DISCIPLINARI.

1.- D'acord amb el previst a l'article 212 del TRLCSP, i en cas que el CBS, en el seu cas, opti per la no resolució del contracte, se sancionarà al contractista per l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions que li corresponen en virtut del que disposa el TRLCSP, aquest Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte.

2.- La imposició de penalització o la incautació de la garantia no alliberen al contractista d'indemnitzar el CBS dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

3.- Podrà imposar-se a l'adjudicatari, pel retard o incompliment total o parcial en l'execució del contracte o per l'incompliment o compliment defectuós d'altres obligacions que li corresponguin, penalitzacions de fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de resolució de l'òrgan de contractació, d'acord amb el previst a l'article 212 del TRLCSP.



4.- En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació: (i) el tipus d'incompliment; (ii) la importància econòmica; (iii) l'existència d'intencionalitat; (iv) la naturalesa dels perjudicis; (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; (vi) el benefici obtingut pel concessionari.

5.- Amb independència del règim de penalitats imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 100,00 euros.

6.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis prestats. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles.



ANNEX I. INSTÀNCIA PER A PRESENTACIÓ DE PLIQUES

Dades empresa

Nom:
NIF:
Domicili social:
Localitat i Codi Postal:
Telèfon / Fax:
Correu electrònic:

Dades representants

Nom:
DNI:
Domicili:
Localitat i Codi Postal:
Telèfon / Fax:
Correu electrònic:

EXOSO

Que hem estat convidats pel Consorci de Benestar Social del Pla de l'Estany-Banyoles a participar en el procediment per a la licitació del contracte consistent en el servei de càtering d'àpats per distribuir-los a domicili i que *estem interessats en participar-hi / no estem interessats en participar-hi pels motius que s'exposen a continuació: ...* .

I per això,

SOL-LICITO

Que s'accepti *la proposició presentada continguda en els 2 sobres que s'adjunten a aquesta instància / la renúncia a participar en el procediment de licitació pels motius que s'han exposat.*

Signatura,

Banyoles, de de 2012.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE CONSISTENT EN EL SERVEI DE CÀTERING D'ÀPATS PER DISTRIBUIR-LOS A DOMICILI PEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL PLA DE L'ESTANY-BANYOLES

• Tipus de contracte:	Contracte de serveis
• Descripció del contracte:	Càtering d'àpats per distribuir-los a domicili
• Tipus de tramitació:	Ordinària
• Procediment d'adjudicació:	Procediment negociat sense publicitat

1.- OBJECTE.	21
2.- OBJECTIUS i CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	21
3.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	22
4.- COORDINACIÓ i SEGUIMENT.	22
5.- PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.	23



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE CONSISTENT EN EL SERVEI DE CÀTERING D'ÀPATS PER DISTRIBUIR-LOS A DOMICILI PEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL PLA DE L'ESTANY-BANYOLES

• Tipus de contracte:	Contracte de serveis
• Descripció del contracte:	Càtering d'àpats per distribuir-los a domicili
• Tipus de tramitació:	Ordinària
• Procediment d'adjudicació:	Procediment negociat sense publicitat

1.- OBJECTE.

1.- L'objecte del present Plec, que regirà el contracte en unió amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, és establir els condicionants tècnics del contracte consistent en el servei de càtering d'àpats per distribuir-los a domicili pel Consorci de Benestar Social del Pla de l'Estany-Banyoles (en endavant, CBS).

2.- L'objecte del contracte comprèn únicament el càtering d'àpats per distribuir-los a domicili i la seva entrega al lloc que s'indiqui, sense que inclogui la posterior distribució dels mateixos, tasca que realitzarà directament el CBS o que externalitzarà a una altra empresa o entitat.

2.- OBJECTIUS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.

Objectius.

1.- El servei objecte d'aquest contracte té com a objectiu possibilitar, al seu torn, la prestació d'un altre servei, que és la distribució d'àpats a domicili, el qual persegueix garantir una alimentació equilibrada a les persones que per la seva situació física o psíquica tenen limitada la seva autonomia personal –en el sentit de tenir dificultats en el desplaçament per anar a comprar i fer-se el menjar-, però que poden administrar-se el major que se'ls facilita.

El servei d'àpats a domicili està adreçat a persones majors de 65 anys, persones amb discapacitats, malalts o convalescents que, per les seves condicions físiques o psíquiques, no tinguin autonomia per anar a comprar i fer-se el menjar, però que puguin fer un bon ús del servei i menjar de forma autònoma.

2.- Els objectius del servei d'àpats a domicili i, per tant, indirectament, també els objectius del servei objecte del present contracte, són els següents:

- Possibilitar que les persones puguin romandre a casa seva i en el seu entorn habitual durant tant temps com sigui possible i amb la major qualitat de vida, evitant o retardant institucionalitzacions.
- Garantir que l'usuari del servei faci, diàriament i com a mínim, un àpat adequat al seu estat de salut.
- Donar suport especialment a aquelles persones i/o famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
- Donar suport a famílies que es troben en crisi temporal, sense suplir les seves responsabilitats.



Característiques.

- 1.- Els àpats que se serviran a domicili inclouran un àpat complet: un primer plat, un segon plat, postres i pa.
- 2.- S'hauran de garantir diferents tipus de dieta per a les diferents necessitats previsibles dels usuaris (hiposòdica, hipocalòrica, fàcil masticació, diabètics i altres), per tal de garantir l'adequació als requeriments mèdics, dietètics, culturals, etc.
- 3.- Els continguts dels menús s'hauran d'adaptar a l'època estacional i al calendari festiu i tradicional.
- 4.- L'empresa adjudicatària ha de garantir la supervisió dels menús per part d'una persona especialista en nutrició i dietètica.
- 5.- L'empresa adjudicatària ha de garantir que els àpats es lliurin en adequades condicions de temperatura i higiene.

Els recipients dels aliments seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària i hauran de reunir les característiques sanitàries marcades per la normativa vigent, així com garantir el bon estat de conservació i d'higiene dels aliments.

- 6.- Els àpats han d'estar correctament identificats i/o etiquetats amb el nom de la persona i tipus.

3.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

- 1.- El contracte comprèn únicament el càtering d'àpats per distribuir-los a domicili i la seva entrega al lloc que s'indiqui, essent a càrrec del CBS –directament a través dels seus propis mitjans o prèvia externalització- la seva posterior distribució.
- 2.- L'empresa adjudicatària haurà de presentar els menús mensualment a la tècnica responsable del Programa d'Atenció Domiciliària, especificant el pes i qualitat dels ingredients bàsics de cada menú i la planificació dels àpats diaris amb una previsió mensual.
- 3.- Amb la periodicitat que s'estableixi, el CBS comunicarà a l'empresa adjudicatària una previsió del nombre i tipus d'àpats a subministrar.

L'inici de la prestació del servei no pot tenir lloc més enllà dels dos dies següents a partir que es comunica la petició de servei.

- 4.- L'àpat que es distribueix és el dinar –sens perjudici que, si fos necessari, pogués distribuir-se més d'un àpat diari-, amb la qual cosa s'haurà de facilitar a una hora adequada per al seu subministrament. L'empresa adjudicatària haurà d'entregar els àpats, a l'hora i lloc que se li indiqui, al CBS directament o a l'empresa o entitat en qui tingui externalitzada la distribució dels àpats.

4.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT.

- 1.- L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de la coordinació del servei, la qual tindrà les funcions següents:
 - Controlar i avaluar el desenvolupament de la prestació del servei: incidències, qualitat, planificació de la formació...



- Establir els criteris de treball i/o funcionals.

5.- PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

1.- L'empresa adjudicatària està obligada a relacionar el personal que executarà les prestacions a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

2.- L'empresa adjudicatària garanteix la cobertura d'aquest personal per a qualsevol contingència, de forma que quedi coberta, en qualsevol moment, la prestació del servei. L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal per motiu de vacances o altres eventualitats.

3.- El personal ha de tenir la titulació específica per a desenvolupar les seves funcions, responsabilitzant-se l'empresa adjudicatària de les funcions de reciclatge i formació d'aquest personal.

4.- L'empresa adjudicatària establirà mecanismes per assegurar la màxima estabilitat laboral i minimitzar els canvis i substitucions que puguin minvar la qualitat de la prestació del servei.